



تفعيل مكتب إدارة المشاريع (PMO) في أمانة المنطقة الشرقية

المهندس/ عصام بن عبداللطيف الملا – وكيل الأمين للتعمير و المشاريع
المهندسة/ رنيم العتيبي – مكتب وكيل الأمين للتعمير و المشاريع

Agenda

➔ نظرة عامة عن المنطقة الشرقية

نظرة عامة عن مكتب إدارة المشاريع

مقدمة عن مكتب إدارة المشاريع

رؤية ورسالة مكتب إدارة المشاريع

نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع

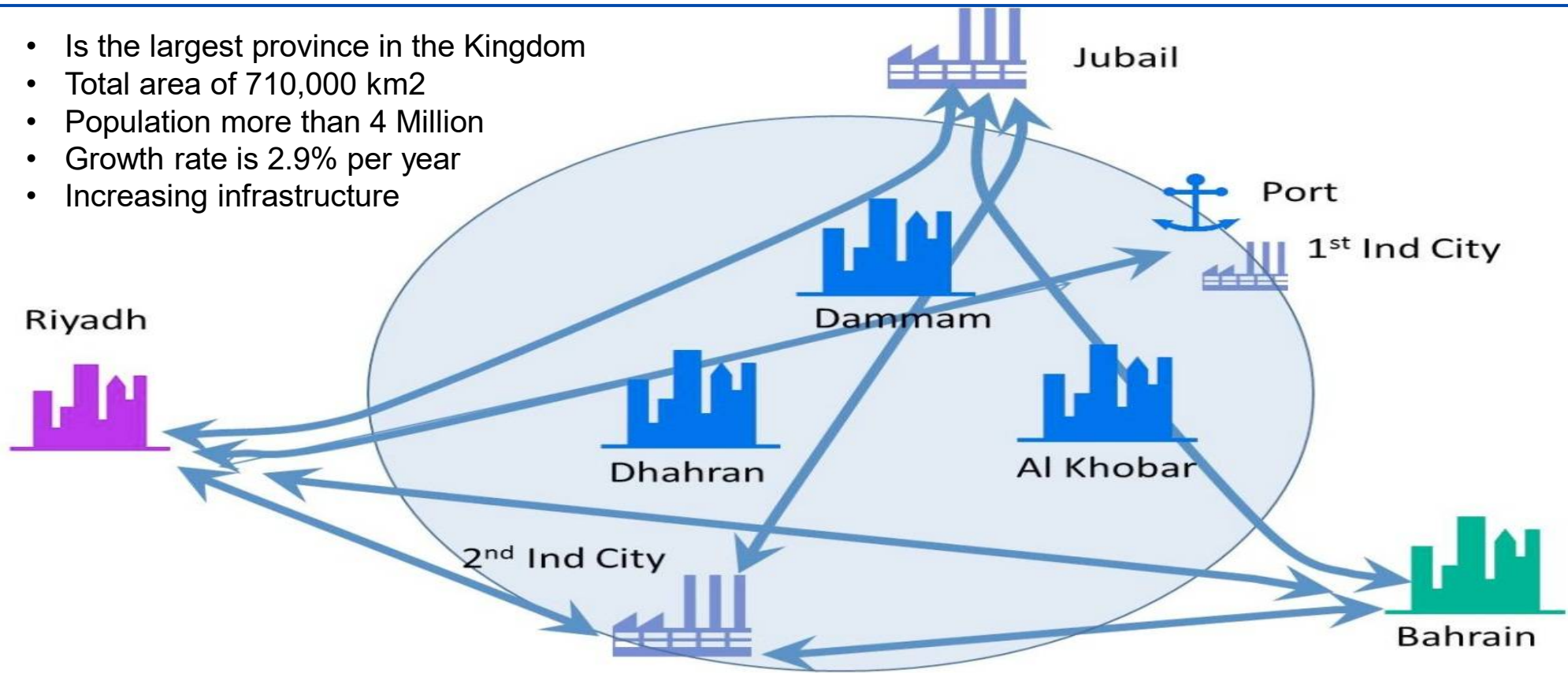
إنجازات مكتب إدارة المشاريع

KSA Eastern Region's area represents **36%** of the Kingdom's total area



Eastern Province, KSA

- Is the largest province in the Kingdom
- Total area of 710,000 km²
- Population more than 4 Million
- Growth rate is 2.9% per year
- Increasing infrastructure



Agenda

نظرة عامة عن المنطقة الشرقية

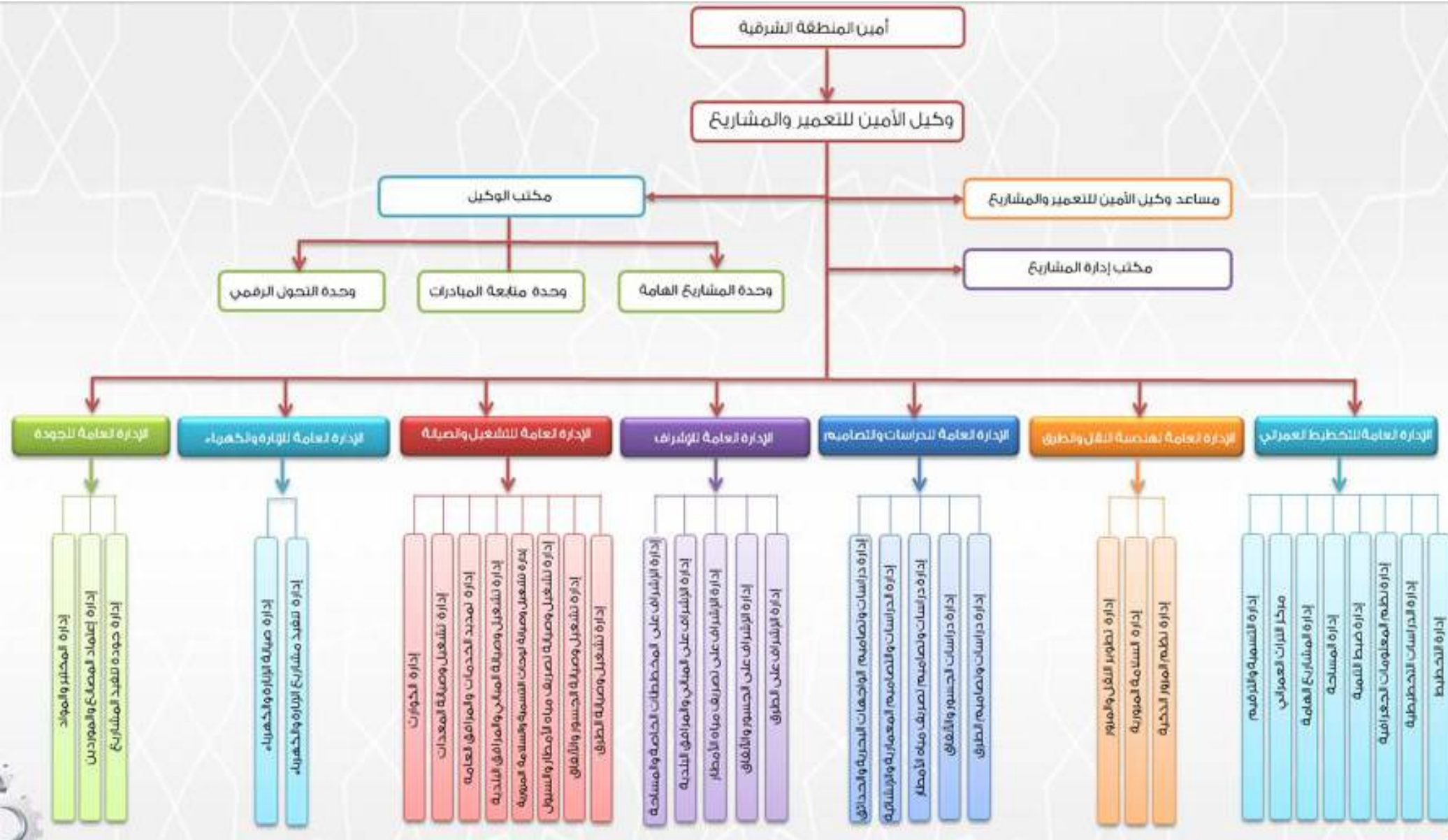
➔ نظرة عامة عن مكتب إدارة المشاريع

مقدمة عن مكتب إدارة المشاريع

رؤية ورسالة مكتب إدارة المشاريع

نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع

إنجازات مكتب إدارة المشاريع

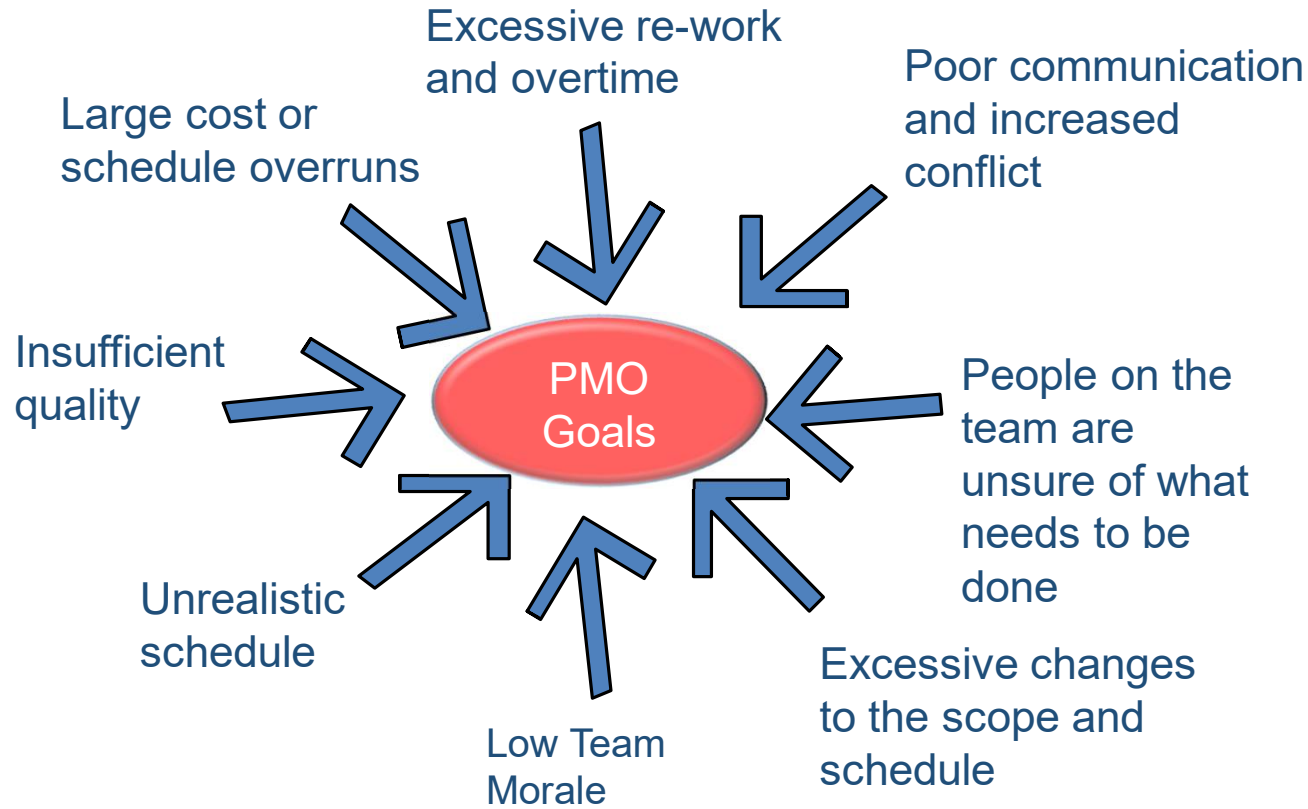


أهداف (PMO): التوافق مع الأهداف الاستراتيجية لرؤية ٢٠٣٠

1. تطوير وتسليم مشاريع ناجحة.
2. تحقيق أعلى فعالية للتواصل.
3. تطبيق أفضل ممارسات الإدارة على المعايير الدولية.
4. الإبداع في تطوير الخدمات.
5. الإدارة الفعالة للحالات الحرجة.
6. تطوير ثقافة التحول الإلكتروني.
7. تطبيق قنوات تواصل واضحة داخل الأمانة.
8. الاستفادة القصوى من الموارد المالية.



Improve the maturity GOALS



ما هو متوقع من مكتب إدارة المشاريع

- التركيز على تحسين كفاءة إدارة المشاريع.
- تطوير و تعزيز مهارات إدارة المشاريع من خلال التدريب و التوجيه.
- ضمان تطابق و توحيد طريقة تسليم المشاريع.
- تقليل زيادة تكاليف المشاريع وزيادة سرعة التسليم.
- زيادة رضا المالك من خلال تحقيق أفضل النتائج.
- أرشفة بيانات المشاريع التنفيذية و التشغيلية.
- توفير مرجعية مركزية لممارسة إدارة المشاريع.

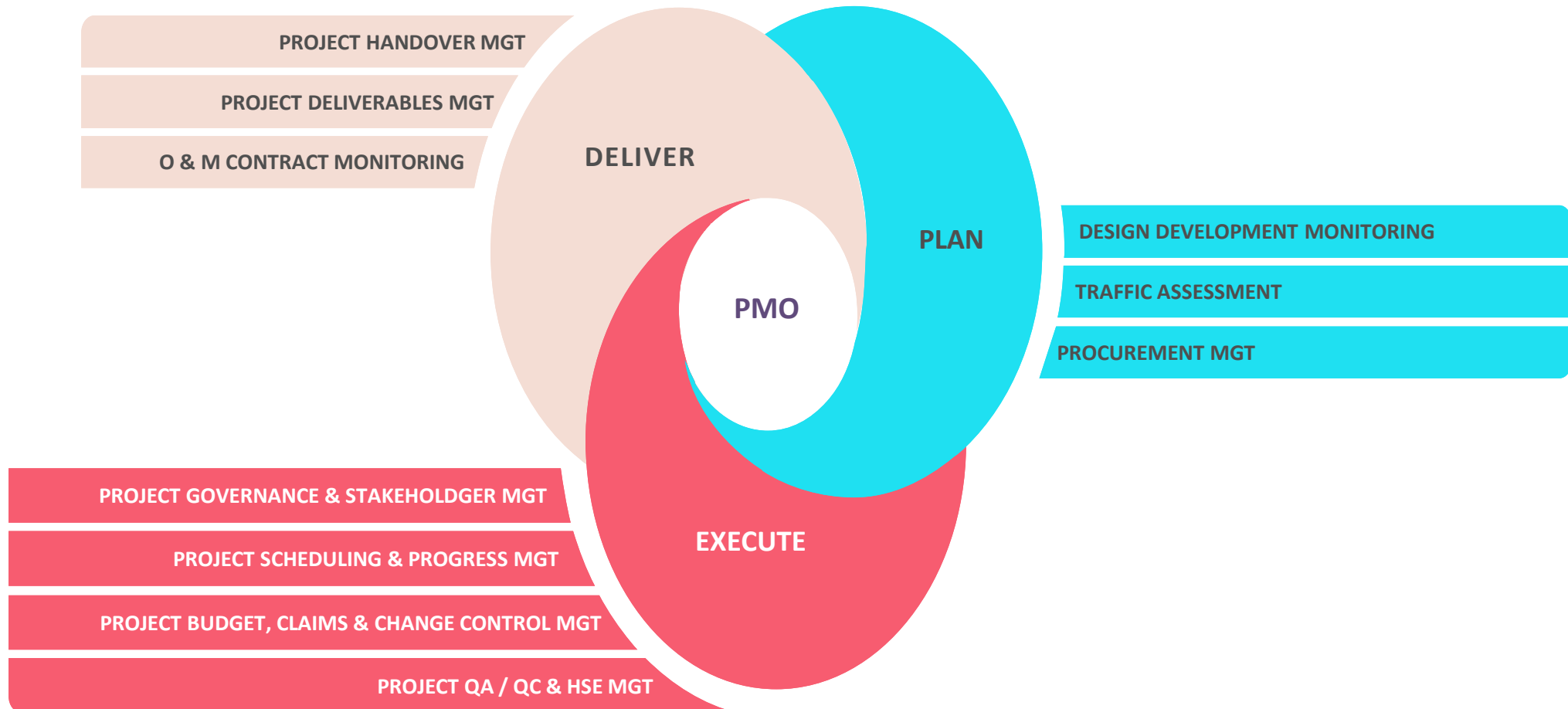
القيمة المضافة لمكتب إدارة المشاريع

- توفير و توحيد النماذج و البيانات
- تسليم المشاريع في وقتها
- تحقيق نطاق العمل ومتطلبات الجودة
- تحقيق الميزانيات المستهدفة
- تقليل المخاطر
- إدارة السجلات ونقل المعرفة

مؤشرات الأداء الرئيسية لـ (PMO)

- زيادة معدل تسليم المشاريع الاستراتيجية الناجحة
- تحسين دراسة و إنجاز المشاريع حسب احتياج السوق
- تحسين الوقت المقدر مقابل الوقت الفعلي للمشاريع
- الإستفادة القصوى من الميزانية
- تحسين التكلفة المقدرة مقابل التكلفة الفعلية
- السلامة و تقليل عدد الحوادث

PMO INVOLVEMENT IN THE PROJECT LIFE CYCLE



Agenda

نظرة عامة عن المنطقة الشرقية

نظرة عامة عن مكتب إدارة المشاريع

➔ مقدمة عن مكتب إدارة المشاريع

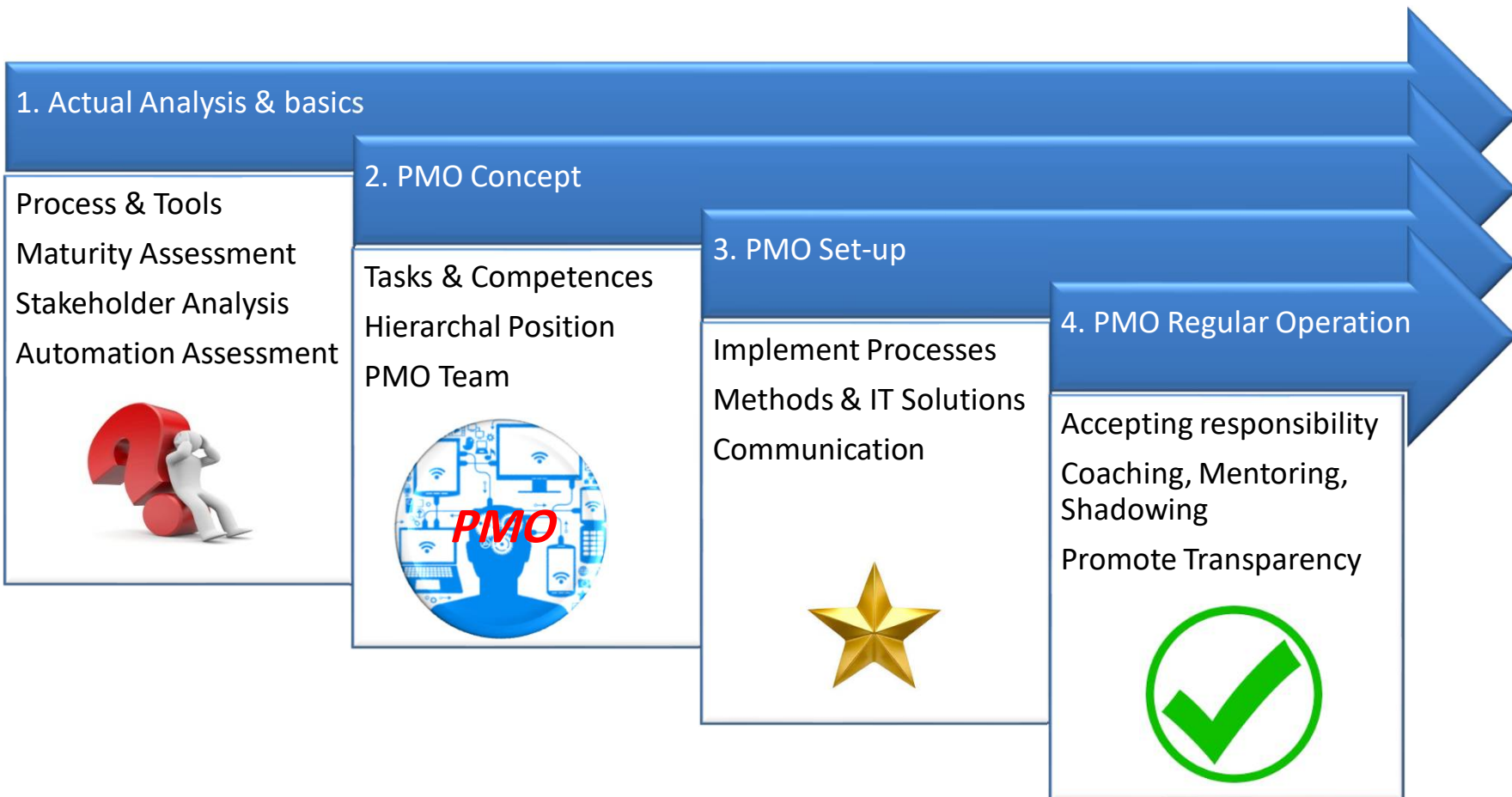
رؤية ورسالة مكتب إدارة المشاريع

نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع

إنجازات مكتب إدارة المشاريع

The introduction of a new PMO (subdivided into four phases)

Parallel Change Management & Support from Top Management



تحليل الحالة الفعلية واستعراض العمليات الهامة الحالية

1. يجب مراجعة العمليات الحالية في إدارة المشاريع

2. فهم واضح للهيكل التنظيمي

3. مستوى نضج إدارة المشاريع

4. تحليل أصحاب المصلحة الرئيسيين

5. البحث عن القيمة المضافة

6. تذكير بأننا مقدمي خدمة

Possible task fields of the PMO



Initially it is best to start with one or two of these task fields to avoid overloading the organization.

يجب أن تكون مهمة مكتب إدارة المشاريع معروفة للجميع

1. يميل أصحاب المصلحة في كثير من الأحيان إلى تحميل مكتب إدارة المشاريع بالمهام أكثر من طاقته، لذلك على أصحاب المصلحة تعريف مهام مكتب إدارة المشاريع بشكل واضح و محدد و عملي.

2. مكتب إدارة المشاريع الجديد هو مثل الجسم الغريب في المؤسسة أو الشركة. عادة ما يكون الطريق طويلاً حتى يتم قبولها على أنه "طبيعي". المهم هو أن الجميع يدرك وجود مكتب إدارة المشاريع الجديد ومهامه. وهذا يسمح بتوضيح التوقعات وتعزيز الخدمات المتاحة للتأكد من أنه سيتم طلبها واستخدامها بالفعل .

يجب أن تكون مهمة مكتب إدارة المشاريع معروفة للجميع

3. تحديد الموارد المطلوبة بناءً على محفظة و خدمات مكتب إدارة المشاريع ، و تعتبر مؤهلات موظفي مكتب إدارة المشاريع وتحفيزهم ذا أهمية كبيرة .

4. ينبغي أن تكون إدارة مكتب إدارة المشاريع مع موظف خبير لديه المعرفة التنظيمية والخبرة الطويلة في إدارة المشاريع والكفاءة العالية في التواصل.

Implementation phase turns plans into reality

1. Processes And Methods
2. Change Management
3. Clear Communications



أهم 10 عوامل في نجاح وتطوير PMO

1. التحليل الصحيح لنقاط الضعف في إدارة المشاريع
2. التحليل الكامل لأصحاب المصلحة
3. التمييز بين مهام المشاريع والمهام الإدارية
4. تحديد مستوى النضج و الفهم للوثائق
5. تحقيق انتصارات سريعة في أقرب وقت ممكن



أهم 10 عوامل في نجاح وتطوير PMO

6. تعريف واضح لمهام مكتب إدارة المشاريع

7. لا تبدأ بمهام كثيرة

8. التواصل الشامل لمكتب إدارة المشاريع

9. إنشاء إدارة التغيير من البداية

10. الدعم الواضح من قبل الإدارة العليا



Agenda

نظرة عامة عن المنطقة الشرقية

نظرة عامة عن مكتب إدارة المشاريع

مقدمة عن مكتب إدارة المشاريع

➔ رؤية ورسالة مكتب إدارة المشاريع

نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع

إنجازات مكتب إدارة المشاريع

Vision

The Project Management Office supports the implementation of the Eastern Province Municipality Construction and Projects Agency (EPM-CPA) strategic objectives by providing a pragmatic, customized, transparent, consistent and strategically aligned set of professional PMO services.

We will work in partnership with project teams, stakeholders and sponsors to attain successful outcomes of the EPM-CPA strategic objectives.

Our program will be respectful of differing ideas and values, promoting a culture where cooperation is a core value and nourishing a positive and supportive environment

يدعم مكتب ادارة المشاريع تنفيذ الأهداف الاستراتيجية «لأمانة المنطقة الشرقية – وكالة التعمير والمشاريع» من خلال توفير مجموعة خدمات مكتب ادارة المشاريع الاحترافية والمنظمة بشكل استراتيجي وعلمي محققاً الشفافية والثبات .

الرؤية

نعمل بالشراكة مع فرق العمل بالمشاريع وأصحاب المصلحة والإدارة العليا لتحقيق النجاح للأهداف الاستراتيجية لأمانة المنطقة الشرقية – وكالة التعمير والمشاريع.

برنامجنا متسم بالاحترام لمختلف الآراء والقيم ويشجع ثقافة التعاون التي تعتبر القيمة الجوهرية وكذلك تعزيز العمل في بيئة داعمة وإيجابية.

Mission

Provide a high performing PMO consulting services to fully support the vision and mission of the Eastern Province Municipality Construction and Projects Agency (EPM-CPA) by implementing state of the art project management practices.

The aim being to enable projects and programs to deliver the defined benefits in their business case with the participation all stakeholders.

توفير أداء عالي للخدمات الاستشارية لمكتب ادارة المشاريع ليدعم بشكل كامل رؤية
ورسالة أمانة المنطقة الشرقية – وكالة التعمير والمشاريع وذلك من خلال تنفيذ
أفضل الممارسات لإدارة المشاريع والتي تهدف إلى تمكين المشاريع والبرامج من
تحقيق الفوائد المحددة في دراسات الجدوى، وذلك بالمشاركة مع أصحاب المصلحة.

الرسالة

Agenda

نظرة عامة عن المنطقة الشرقية

نظرة عامة عن مكتب إدارة المشاريع

مقدمة عن مكتب إدارة المشاريع

رؤية ورسالة مكتب إدارة المشاريع

➔ نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع

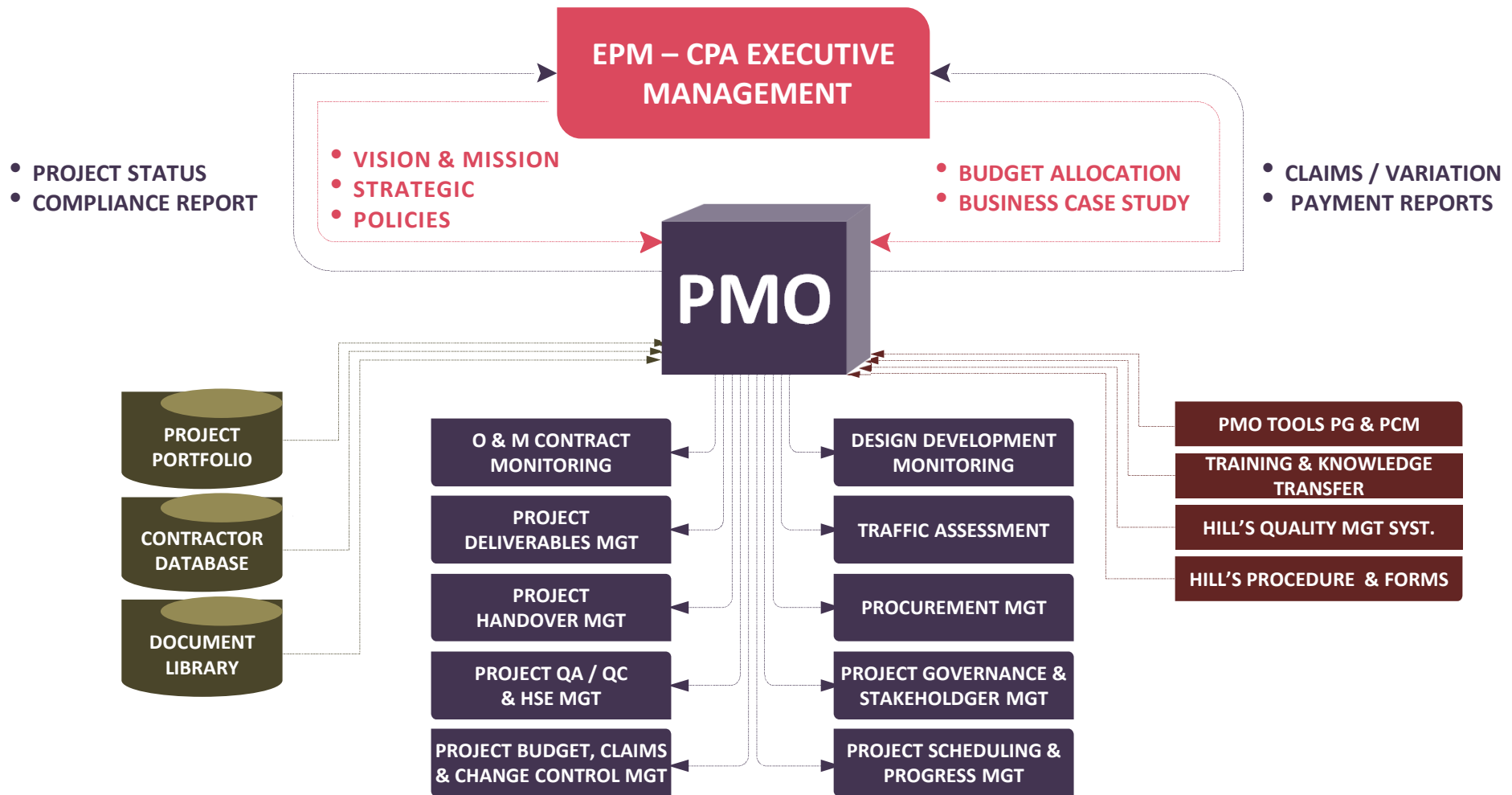
إنجازات مكتب إدارة المشاريع

نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع (PMO)

- التوجه إلى أنظمة تقنية المعلومات
- تقييم مكتب إدارة المشاريع الحالي والخطة الإستراتيجية
- حوكمة المشروع
- مراقبة مراحل تنفيذ المشروع
- ميزانية المشاريع وإدارة المطالبات
- إدارة البرنامج الزمني للمشروع
- إدارة المشتريات للمشروع
- إدارة مخاطر المشروع

نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع (PMO)

- مراقبة المشروع
- إدارة أصحاب المصلحة والتواصل
- إدارة الجودة
- إدارة الصحة و السلامة
- التدريب و نقل المعرفة
- الأتمتة (التحول الإلكتروني)



❖ فريق عمل إستشاري مكتب إدارة المشاريع PMO

الملخص

دكتوراه 3

ماجستير 6

بكالوريوس 6

مدير مكتب إدارة المشاريع

الاسم: عماد عبد الرحيم

الخبرة: 30 سنة

الشهادة: دكتوراه

أخصائي تخطيط استراتيجي و نظم

و تطوير إداري

الاسم: إيرك سندلاند

الخبرة: 36 سنة

الشهادة: دكتوراه

مستشار

الاسم: بول ماكويين

الخبرة: 20 سنة

الشهادة: دكتوراه

سكرتير

الاسم: عبد الرحمن يعقوب

الخبرة: 29 سنة

الشهادة: بكالوريوس

مهندس نظم للمعلومات

الاسم: فتح الحوراني

الخبرة: 15 سنة

الشهادة: بكالوريوس

مراقب وثائق وتنظيم

الاسم: عامر أبوكويك

الخبرة: 8 سنوات

الشهادة: بكالوريوس

مخطط أول

الاسم: محمد عشري

الخبرة: 20 سنة

الشهادة: ماجستير

منسق مشروع (2)

الاسم: علي الدوخي

الخبرة: 8 سنوات

الشهادة: ماجستير

مدير ومنسق المشاريع (1)

الاسم: يحيى سلامة

الخبرة: 28 سنة

الشهادة: ماجستير

متخصص درء المخاطر

الاسم: محمد حسين

الخبرة: 14 سنة

الشهادة: ماجستير

متخصص عقود

الاسم: كفاح العكلكوك

الخبرة: 25 سنة

الشهادة: بكالوريوس

متخصص هندسة نقل

الاسم: غازي براوي

الخبرة: 30 سنة

الشهادة: ماجستير

متخصص تحقيق الجودة

الاسم: محمد سيف

الخبرة: 36 سنة

الشهادة: بكالوريوس

حاسب كميات

الاسم: أحمد الرئيس

الخبرة: 15 سنة

الشهادة: ماجستير

القائم على وضع الجداول / المخطط (1)

الاسم: سيد تالوي

الخبرة: 30 سنة

الشهادة: بكالوريوس

Agenda

نظرة عامة عن المنطقة الشرقية

نظرة عامة عن مكتب إدارة المشاريع

مقدمة عن مكتب إدارة المشاريع

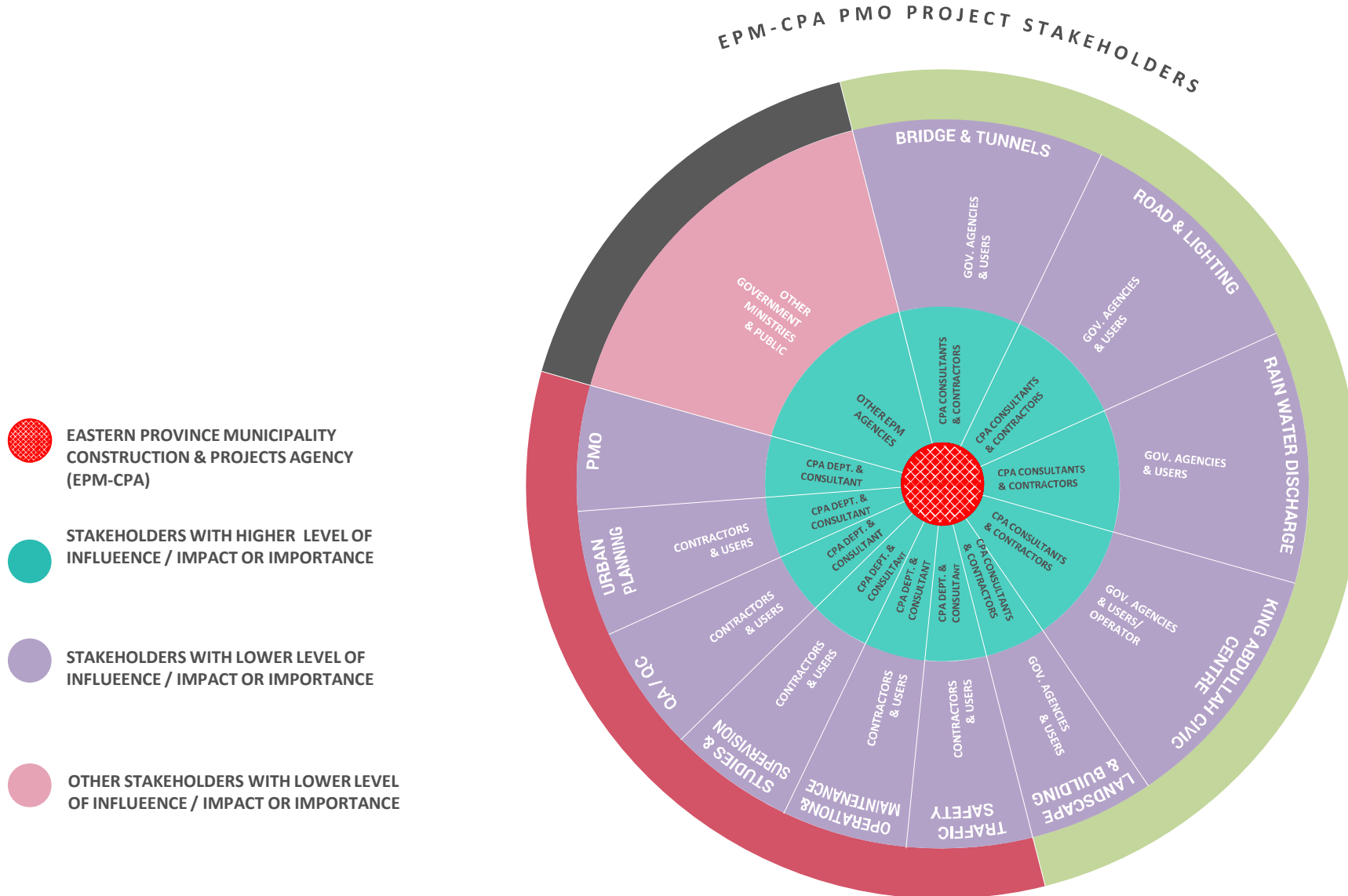
رؤية ورسالة مكتب إدارة المشاريع

نطاق عمل مكتب إدارة المشاريع

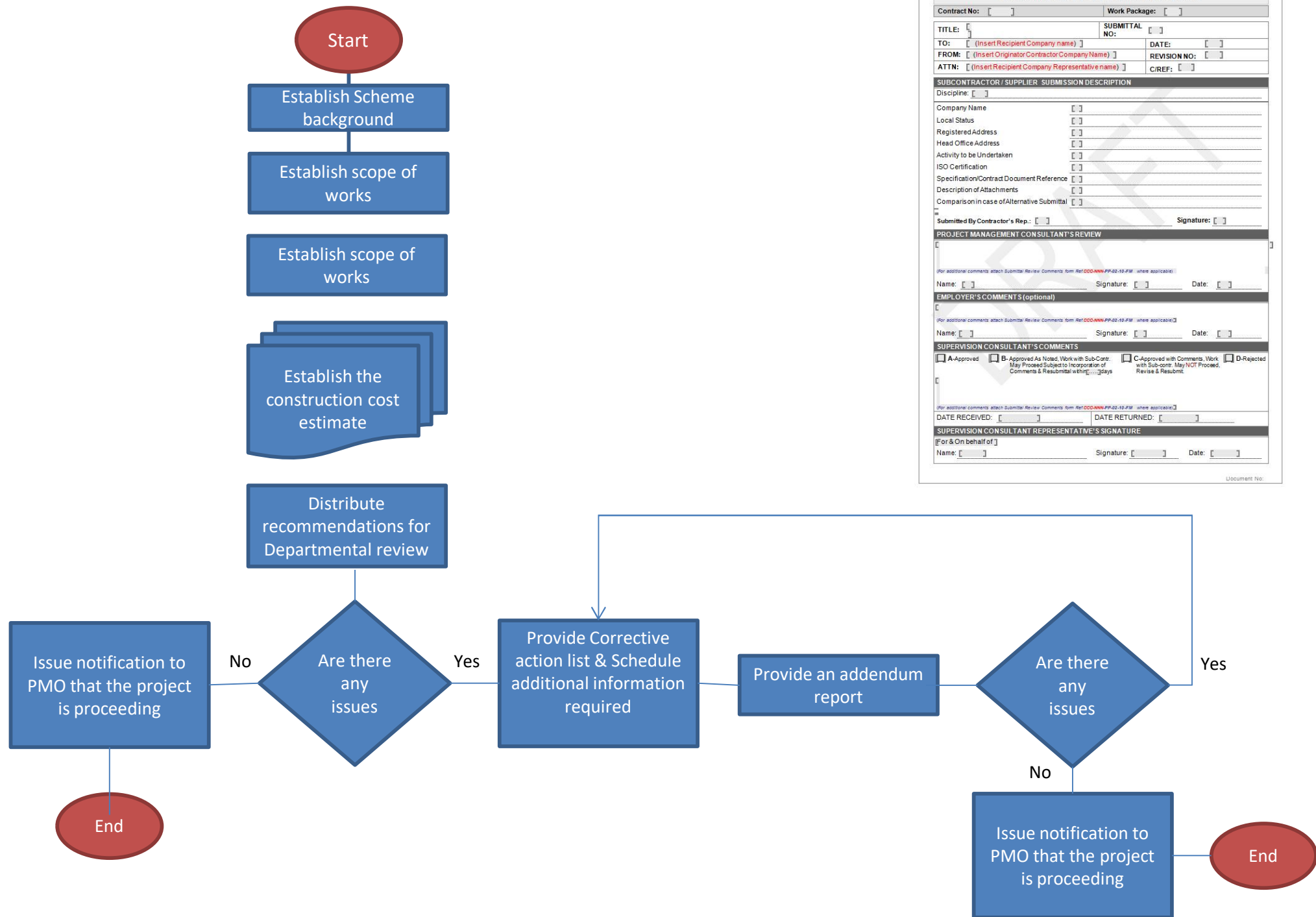
➔ إنجازات مكتب إدارة المشاريع

EPM PMO STAKEHOLDERS





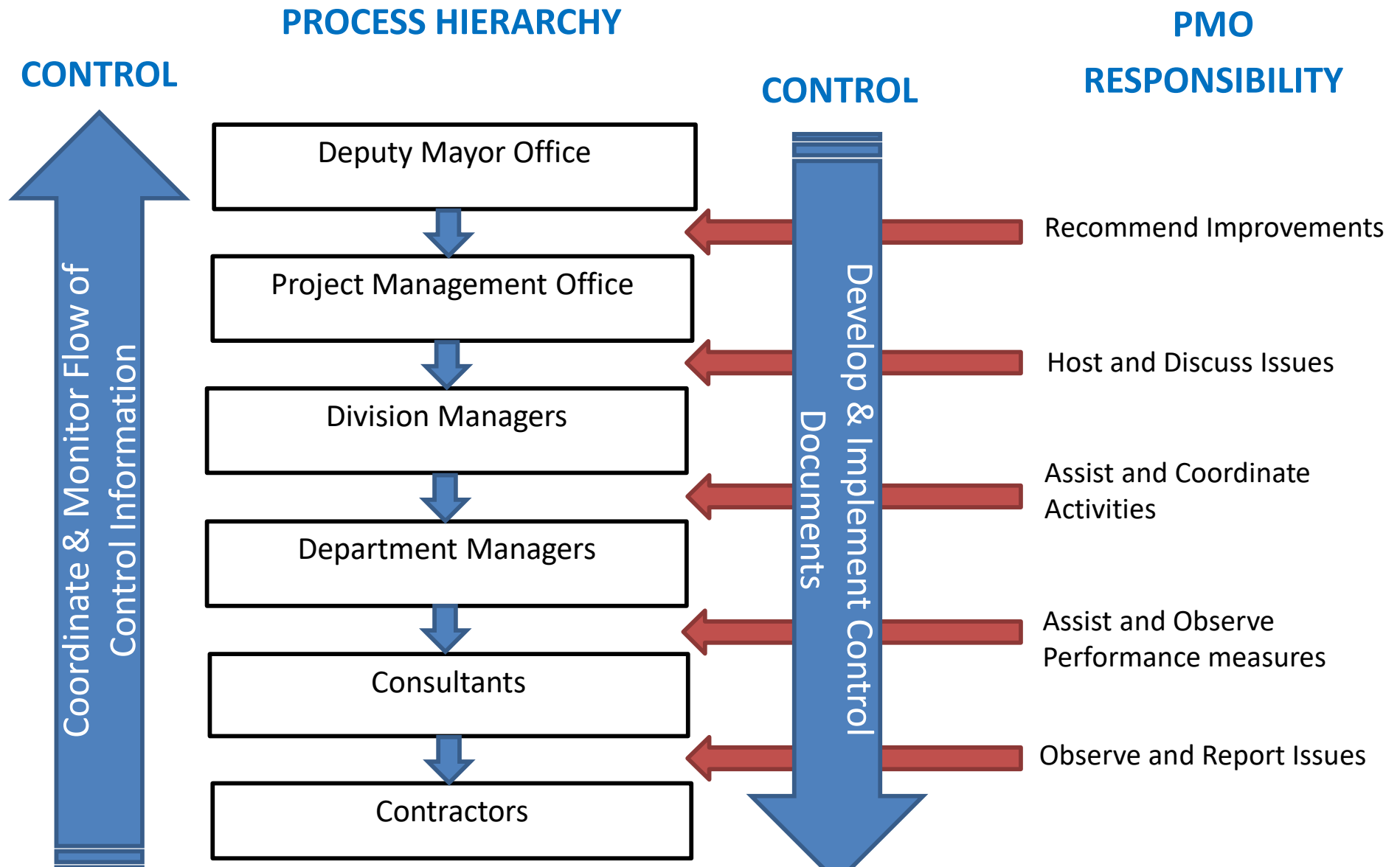
Developed Processes & Procedures



Identified Clear Lines of Communication



Example: Clear Communications

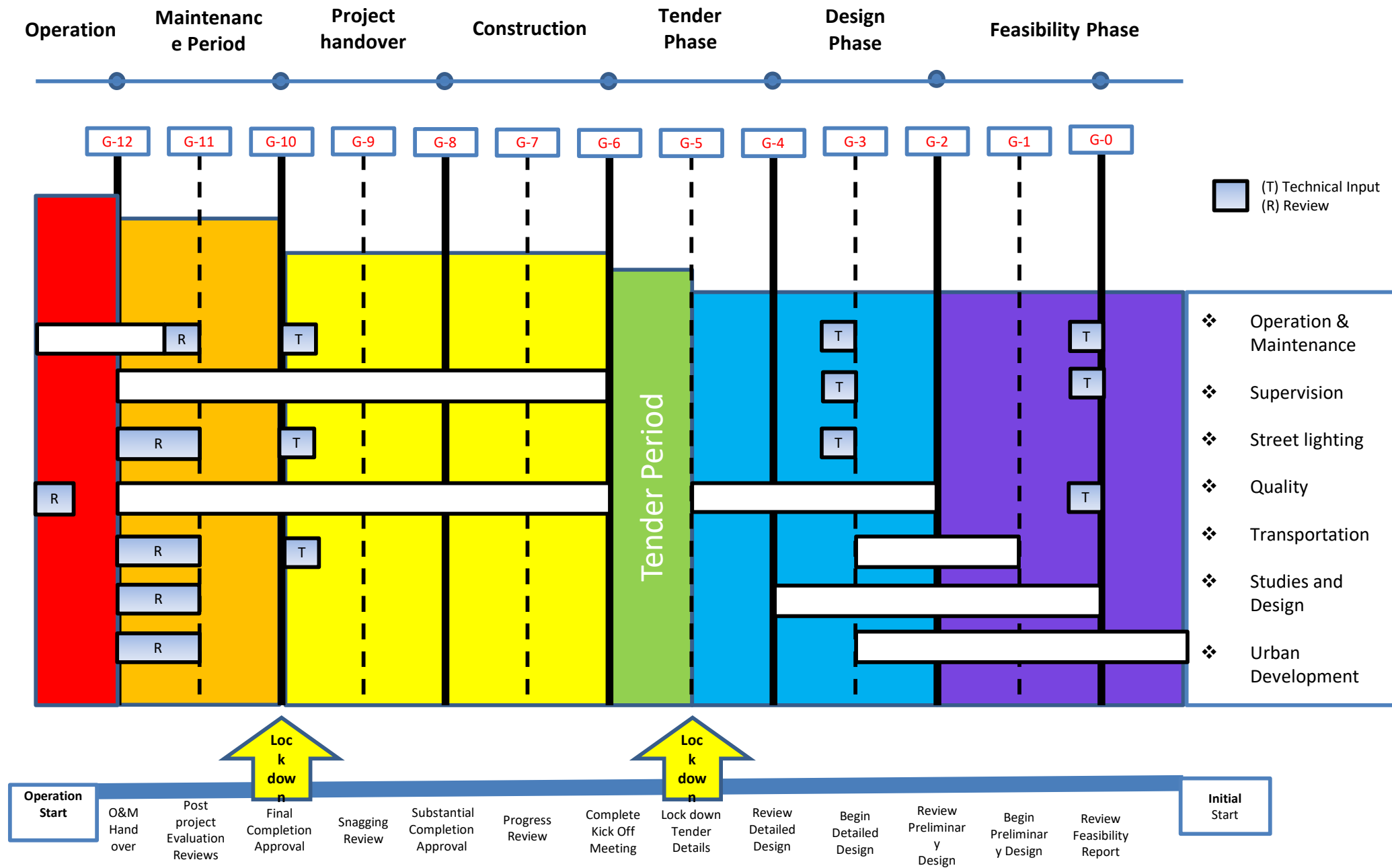


Performed Knowledge Transfer



Once the PMO is set up, regular operation will follow

Introduced CPA PMO - Project Gateway Stages (End to End)



الخلاصة

فوائد – (PMO)

1. تسليم أفضل للمشاريع
2. تحديد المسؤوليات ووضوح المهام
3. تطبيق نظام إدارة الجودة
4. تدريب الموظفين بما يتماشى مع الاحتياجات
5. تحسين الصحة والسلامة و البيئة



فوائد – (PMO)

5. إلتزام أصحاب المصلحة بالمسؤولية
6. مؤشرات الأداء الرئيسية
7. تحسين هوية المؤسسة من خلال مبادرات الأعمال
8. دقة نظم معلومات المشاريع



العمل بروح الفريق الواحد

INNOVATION
SUCCESS
EVALUATION
DEVELOPMENT
GROWTH
SOLUTION
PROGRESS
MARKETING

